

Europass životopis

Osobni podaci

Ime i prezime Željka Smoljan Komać
Adresa Put Petrića 45 e, 23000 Zadar
Telefon 023 331 373
Mobilni telefon 091 52 34 932
E-mail sfkonzalting@gmail.com
Godina rođenja 1978.

Radno iskustvo

Travanj 19 – trenutno

SF Konzalting, zajednički obrt za poslovno savjetovanje, vl. Željka Smoljan i Jelena Ferrelli

- Izrada poslovnih planova i investicijskih studija
- Priprema i provedba nacionalnih i eu projekata
- Održavanje edukacija vezano za eu i nacionalnog financiranje
- Poslovno savjetovanje

Ožujak 17 – Srpanj 18

Maraska d.d. (Mepas grupa Hrvatska)

Direktorica financija

- Odgovorna za cjelokupno poslovanje sektora računovodstva
- Izrada godišnjih završnih računa i revizorskog izvještaja
- Izrada mjesečnog računa dobiti i gubitka
- Upravljanje likvidnošću i upravljanje troškovima
- Planiranje novčanih tokova na tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj bazi
- Izrada i prezentacija upravljačkih izvještaja za menadžment
- Izrada rokovnika planiranja, kontrole i informiranja
- Izrada svih planova i poslovne strategije za narednih pet godina poslovanja
- Izrada kalkulacija za nove proizvode
- Odgovorna za obračun proizvodnje i cijenu koštanja na polugodišnjoj razini
- Stručna/savjetodavna pomoć pri izradi i ostvarenju proračuna
- Podrška upravi u donošenju odluka
- Skraćivanje rokova u poslovnom procesu, unapređenje poslovnih procesa sa IT sektorom
- Planiranje, upravljanje i koordiniranje kontroling aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima, računovodstvenim i poslovnim politikama društva

Travanj 14 – Veljača 17

Mepas d.o.o. Zadar (Mepas grupa Hrvatska)

Rukovoditelj sektora računovodstva i financija

Svakodnevni zadaci:

Vođenje odjela računovodstva koje se sastoji od sljedećih zadataka:

- glavna knjiga, saldakonti kupaca i dobavljača, dugotrajna imovina
- mjesečno sastavljanje izvještaja i prezentacija o troškovima po prodajno distributivnim centrima (realizacija u odnosu na prethodno razdoblje i plan)
- mjesečno sastavljanje računa dobiti i gubitka (realizacija u odnosu na prethodnu godinu i plan)
- izrada završnih računa i svih zakonski propisanih izvještaja prema državi
- izrada godišnjeg budžeta po prodajno distributivnim centrima prema mjestima troška

Vođenje odjela financija koji se sastoji od sljedećih zadataka:

- upravljanje likvidnošću kroz izradu kratkoročnih i dugoročnih novčanih tijekova
- utvrđivanje financijskih potreba za održavanje tekuće likvidnosti
- planiranje novčanih tijekova

Travanj 13 – Travanj 14

Falkensteiner Hotels&Residences

Samostalni računovođa

Svakodnevni zadaci:

- knjiženje svih knjigovodstvenih događaja
- rad na salda kontima kupaca i dobavljača
- usklada salda – konti sa glavnom knjigom
- poslovi i priprema za izradu završnih računa
- izrada raznih izvještaja po potrebi poslodavca
- praćenje zakona i propisa iz područja računovodstva i financija
- briga o urednjom likvidiranju, kontroliranju i knjiženju dokumenata

siječanj 10 – veljača 13

Cromaris d.d. Zadar

Voditelj kontrolinga

- Planiranje, upravljanje i koordiniranje kontroling aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima, računovodstvenim i poslovnim politikama društva
- Mjesečno sastavljanje i prezentacija izvještaja o prodaji i analiza odstupanja
- Mjesečno sastavljanje izvještaja o troškovima po odjelima i analiza odstupanja
- Mjesečno sastavljanje i prezentacija računa dobiti i gubitka
- Mjesečno sastavljanje i prezentacija izvještaja o poslovanju
- Izrada rokovnika planiranja, kontrole i informiranja
- Izrada poslovne strategije za sedmogodišnje razdoblje
- Izrada budžeta za sve odjele
- Stručna/savjetodavna pomoć pri izradi i ostvarenju budžeta

- Stručna pomoć pri definiranju vizije i ciljeva poslovanja poduzeća i pojedinačnih područja odgovornosti

- Stručna pomoć menadžerima nižih razina u procesu operativnog odlučivanja
- Uspostavljanje KPI sustava i realizacija istog (u početku mjerljivi odjeli prodaje i proizvodnje, odjel financija i R&D samo za praćenje)

Samostalni računovođa:

- Knjiženje obračuna proizvodnje
- Briga o urednom likvidiranju, kontroliranju i knjiženju dokumenata
- Knjiženje svih knjigovodstvenih događaja
- Rad na salda kontima kupaca i dobavljača
- Usklada salda – konti sa glavnom knjigom
- Usklada robnog i financijskog knjigovodstva
- Izrada redovnih i jednokratnih pravovremenih i točnih financijskih izvještaja unutarnjim i vanjskim korisnicima
- svi ostali poslovi prema nalogu nadređenog te poduzimanje aktivnosti i radnji potrebnih za obavljanje gore navedenih poslova

rujan 05 – rujan 06

Tankerska Plovidba d.d. Zadar

Pripravnički staž

Svakodnevni zadaci:

- rad u sektoru komercijale
- tajnički poslovi u uredu generalnog direktora

Školovanje

ožujak 10 -

Studij na specijalističkom poslijediplomskom studiju „Poslovna ekonomija“ u Splitu. Smjer: Računovodstvo

rujan 96 – rujan 04

Fakultet

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu , Zagreb

Smjer: Financije

rujan 92 - lipanj 96

Srednja škola

Jezična gimnazija „Vladimir Nazor“, Zadar

Strani jezici

Engleski jezik

Aktivno poznavanje u jeziku i pismu

Znanja i vještine

Računalne sposobnosti

Razina znanja: 5

Kratak opis: Odlično znanje Microsoft Office paketa, napredno poznavanje Microsoft Excela

Iskustvo u radu na programu Navision

Ostale edukacije

Certifikat "Menadžerski izvještaji", Poslovna učinkovitost

Certifikat "Excel u računovodstvu i financijama", TEB, poslovno savjetovanje

Uvjerenje o uspješno završenom seminaru „Mirakul edukacijski centar“ – Kontroling i upravljanje proizvodnjom i zalihama

„7 the magical number seminar“ by Dr. Herwig R. Friedag – reports for decision makers , Kontroling Kognosko, Zagreb

ICV (Internationaler Controller Verein) radionica - temeljna načela kontrolinga , Kontroling Kognosko, Zagreb

Monitoring i evaluacija programa i projekata, kolovoz 2020. – in house edukacija

Vozačke dozvole

Vozačka dozvola B kategorije