


OSOBNJE INFORMACIJE

Jelena Ferrelli

 Miroslava Križe 14, 23000 Zadar, Hrvatska

 +385 95 9007687

 sfkonzalting@gmail.com

Spol Ž | Datum rođenja 22.05.1978. | Državljanstvo Hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

Listopad 2019. - trenutno

SF konzalting, zajednički obrt za poslovno savjetovanje vl. Željka Smoljan Komać i Jelena Ferrelli, Zadar (Hrvatska)

Glavni zadaci:

- Izrada poslovnih planova i investicijskih studija
- Priprema i provedba nacionalnih i eu projekata
- Održavanje edukacija vezano za eu i nacionalnog financiranje
- Poslovno savjetovanje

Travanj 2018. – Listopad 2019.

**Voditeljica odsjeka za proračun i računovodstvo
Grad Zadar, Zadar (Hrvatska)**

Glavni zadaci:

- Financijsko poslovanje Grada
- Izrada proračuna i rebalansa proračuna s projekcijama za naredne dvije godine
- Izrada izvršenja proračuna na polugodišnjoj i godišnjoj osnovi
- Izrada mjesečnih financijskih izvještaja
- Izrada poslovnih procesa
- Financijsko vođenje Izbora za Europarlament 2019. godine za Zadarsku županiju

Lipanj 2017. – ožujak 2018.

**Voditeljica odjela za pripremu EU projekata
Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Zadar (Hrvatska)**

Glavni zadaci:

- Asistentica na projektu „CODE – Cooperation for Development of Cross Border Business Environment“ odobrenog u sklopu 1. poziva na dostavu projektnih prijedloga iz Programa prekogranične suradnje INTERREG IPA Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014. – 2020.
- Rad na pripremi dokumentacije, mentoriranju, financijsko-planskim poslovima i poslovima uspostave sustava, izrada stvaranja procedura ugovornih obveza, zaprimanje i provjera računa, financijski plan i ostalo

Voditeljica Odjela za programe Europske Unije

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Zagreb (Hrvatska)

Glavni zadaci:

- upravljanje poslovima i postupcima za dodjelu financijskih oblika podrške iz ESI fondova te praćenja njihove provedbe, osmišljavanje i upravljanje poslovima izrade natječajne dokumentacije za programe financirane iz ESI fondova (izrada dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga, upravljanje postupkom registracije, administrativne provjere, provjere prihvatljivosti i provjere kvalitete i ugovaranja, izrada cjelokupnih uputa za provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, izrada potrebnih metodologija i ostalo),
- koordinacija poslova vezanih za informiranje, vidljivost, osiguranje kvalitete i IT podrške za projekte financirane iz ESI fondova,
- sudjelovanje u radu Operativne strukture (tjedni i mjesečni sastanci sa Posredničkim tijelima razine 1 (Ured za udruge Vlade RH, Ministarstvo kulture, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava), Upravljačkim tijelom (Ministarstvo rada i mirovinskog sustava), Tijelom za ovjeravanje (Ministarstvo financija) te Koordinacijskim tijelom (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU),
- organizacija izrade i vođenja baza podataka o financiranim programima i projektima,
- koordinacija unosa podataka u informacijske sustave za upravljanje i praćenje provedbe programa i projekata financiranih iz ESI fondova te odobravanje svih unosa u MIS (Management Information System) sustav i izrada Izjave o izdacima na temelju koje se povlače sredstva od Europske komisije,
- pripremanje kratkoročnih i dugoročnih prognoza plaćanja i ovjeravanja troškova za odobrene oblike podrške iz ESI fondova te cjelokupno financijsko praćenje, izrada i odobravanje financijske dokumentacije,
- upravljanje poslovima organiziranja i provedbe redovnih i ad hoc programskih i financijskih vrednovanja (on the spot provjera) financiranih projekata i programa prije odobravanja i tijekom provedbe financijskih oblika podrške,
- upravljanje poslovima uspostave sustava unutarnje kontrole i poslovnih procesa za programe i projekte financirane iz ESI fondova, kontakt osoba za revizije i praćenje i implementaciju revizijskih preporuka i nalaza (od strane Ministarstva financija, Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, ARPA-e, Europske komisije),
- osmišljavanje i priprema programa predstavljanja rezultata financiranih projekata i programa iz ESI izvora
- obavljanje poslova vezanih uz smanjenje rizika (izrada Mape procesnih rizika, Registra rizika, Akcijskih planova za ublažavanje rizika te praćenje i izvještavanje o istima) i sprečavanje nepravilnosti u postupcima dodjele sredstava iz ESI izvora,
- izrada analiza radne opterećenosti, registra zaposlenih, planova zapošljavanja, imenovanja, opisa poslova, strategija organizacijskog razvoja,
- izrada projekta za povlačenje tehničke pomoći te izvještavanje o napretku istog,
- uspostavljanje svih pravila i zadataka vezanih za poslovanje Odjela te praćenje njihovih izvršenja.

IMENOVANJA:

- koordinatorica za javnu nabavu i državne potpore,
- MIS administratorica,
- koordinatorica za upravljanje rizicima,
- članica Skupine za upravljanje rizicima,
- koordinatorica za izobrazbu,
- koordinatorica za nediskriminaciju,
- osoba za izradu Priručnika o postupanju,
- članica Nadzornog odbora OP-a Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013.,
- članica Odbora za praćenje OP-a Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.,
- članica Evaluacijske upravljačke skupine za OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.
- članica Radne skupine za izradu Pojednostavljenih troškovnih opcija,
- članica Pododбора za koordinaciju i praćenje provedbe ESI fondova,
- članica Radne skupine za izradu MIS-a.

Kolovoz 2011. – Rujan 2013.

**Savjetnica za financijsko praćenje projekata i izvršenje plaćanja
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Zagreb (Hrvatska)**

Glavni zadaci:

- praćenje polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća organizacija civilnoga društva (oko 400 izvješća godišnje)
- proces plaćanja za IV komponentu IPA-e
- provođenje postupaka javne nabave
- ostali financijski poslovi
- više od 150 financijskih posjeta a na licu mjesta (on the spot)

Studeni 2009. – Ožujak 2011.

**Načelnica odjela za pripremu i izvršavanje proračuna, plansko-analitičke poslove i
poslove državne riznice
Ministarstvo turizma, Zagreb (Hrvatska)**

Glavni zadaci:

- uspostava tek formiranog odjela (uspostava riznice i računovodstva),
- izrada mjesečnih izvješća, izrada tromjesečnih izvješća, te polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća (bilanca, račun prihoda i rashoda idr.),
- izrada trogodišnjeg proračuna, godišnjih i mjesečnih planova, rebalansa i prenamjena,
- izrada trogodišnjeg strateškog plana za Ministarstvo turizma,
- izrada mjesečnih planova, analiza i izvještavanje vezano za troškove i prihode, kontrola cjelokupnog financijskog i materijalnog poslovanja ,
- koordinator za financijsko upravljanje i unutarnje kontrole,
- izrada poslovnih procesa

Kolovoz 2004. – Studeni 2009.

Viša stručna savjetnica

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade RH, Zagreb (Hrvatska)

Glavni zadaci:

- izrada mjesečnih izvješća za 21 Ured državne uprave
- izrada tromjesečnih izvješća, te polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća za 21 Ured državne uprave (Vlada RH i uredi Vlade, Hrvatski Sabor, Ured predsjednika RH, Sredisnji državni ured za E-Hrvatsku I ostali),
- izrada trogodišnjeg strateškog plana za Vladu RH,
- izrada mjesečnih planova, analiza i izvještavanje vezano za troškove i prihode
- izrada periodičnih i godišnjih izvješća za materijalno poslovanje (skladišta hrane i uredskog materijala),
- sudjelovanje u postavljanju programa za materijalno i financijsko poslovanje,
- korespondencija s Uredima državne uprave, Središnjim državnim uredom za statistiku (prijavlivanje novih Ureda), Ministarstvom financija, FINO-m (izvodi, prijavljivanje novih Ureda i dr.), bankama, dobavljačima i dr. ovisno o tekućim potrebama,
- izrada internih financijskih i materijalnih izvješća za redovno poslovanje Ureda po potrebi internih i vanjskih korisnika,
- rad u stručnoj službi na parlamentarnim izborima 2007.g.,

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

Državni stručni ispit – 2005.

Diplomirani ekonomist – 2003.

Ekonomski fakultet Zagreb, smjer računovodstvo

Gimnazija Vladimir Nazor, Zadar – 1996.

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	C2	C2	C2	C2	C2
španjolski	A2	A2	A2	A2	A2

Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Iskusni korisnik

Stupnjevi: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusni korisnik
Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

MS Office

Računovodstveni programi

Programi za praćenje provedbe projekata (MIS (IPA, ESF), Potpora_plus)

Vozačka dozvola

B

DODATNE INFORMACIJE

Seminari

Modul 2 - Financijsko upravljanje EU projektima, SAFU
Modul 7 (Proces plaćanja), SAFU
Modul 8 - Financijska kontrola i ovjeravanje, SAFU
Modul 10, MIS (Monitoring information system), SAFU
"On-the-spot" kontrole, SAFU
Provedba ugovora o nabavi roba, SAFU
Usporedba PRAG-a sa zakonodavstvom javne nabave Republike Hrvatske, SAFU
Provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - provjere izvršenja ugovornih obveza, SAFU
Provedba ugovora – plaćanje, MRRFEU
Studijsko putovanje u Brussels, OPEN DAYS -European Foundation Centre, 2012
Financijski instrumenti u kontekstu provedbe kohezijske politike u RH u perspektivi 2014.-2020., MRRFEU
Simplified cost options, 2015, Euveris GmbH
Zatvaranje OP 2007 – 2013, 2015, Europska komisija
TAIEX-REGIO Workshop on Verification of Public Procurement Procedures and Management of Irregularities, 2016, EK
Upravljanje rizicima, 2016, MRRFEU
Seminar o državnim potporama , 2016, Ministarstvo financija
Pojednostavljene troškovne opcije, 2016, Europska komisija
Antidiskriminacija, ravnopravnost spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESI fondovima, 2016. , MRRFEU
E-nabava, lipanj 2016., MRRFEU
Project Cycle Management, veljača 2017., Berlin, European Academy for taxes, economics & law
Monitoring i evaluacija programa i projekata, kolovoz 2020. – in house edukacija